



MANUAL DE GRUPOS

ADS – ALUMINIO



Contenido

GRUPOS.....	3
ALTA DE GRUPOS	3
CONSULTAS DE GRUPOS	4
MODIFICACIONES DE GRUPOS	6
REPORTE DE GRUPOS	8

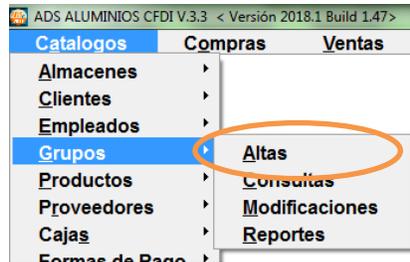
GRUPOS

En este menú podremos dar de alta, consultar, modificar o visualizar reportes de grupos. Los grupos le permitirán tener una mayor organización en sus productos.

ALTA DE GRUPOS

En este módulo podrá dar de alta grupos.

Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Grupos → Altas

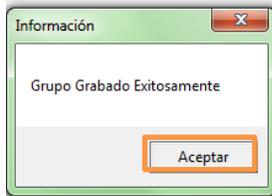
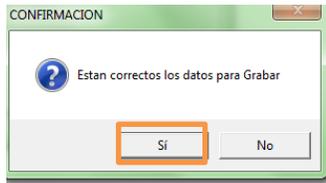


Paso 2. Aparecerá la siguiente ventana en donde daremos de alta al grupo que se necesita.

1. Se debe de escribir la clave del grupo
2. Se captura el nombre del grupo en el campo descripción plural
3. El status deberá estar activo

Paso 3. Al terminar de capturar los datos, presionaremos el botón de “Guardar”.

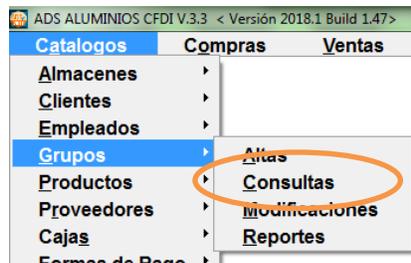
Paso 4. Aparecerá una ventana de confirmación, en donde nos preguntará si los datos están correctos, si es así daremos clic en “Si”. Después nos mostrará una ventana informando que el grupo fue grabado exitosamente, dar clic en “Aceptar”.



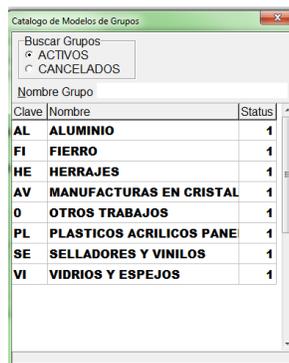
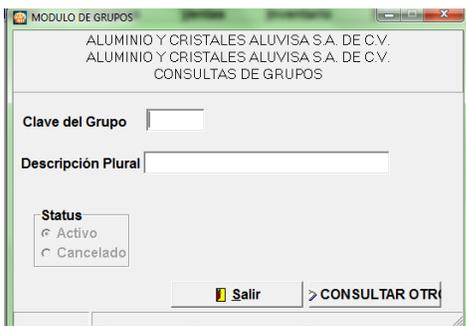
CONSULTAS DE GRUPOS

En este módulo se podrá consultar los grupos.

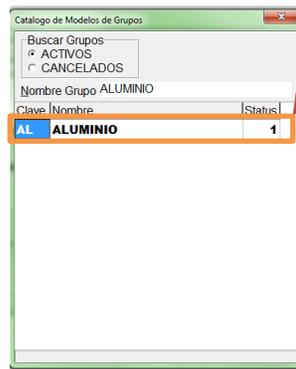
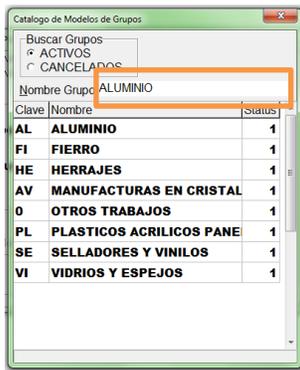
Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Grupos → Consultas



Paso 2. Aparecerá la siguiente ventana, introducir la clave del Grupo o buscarlo tecleando F10. Después nos mostrará el catálogo de los modelos de grupos.

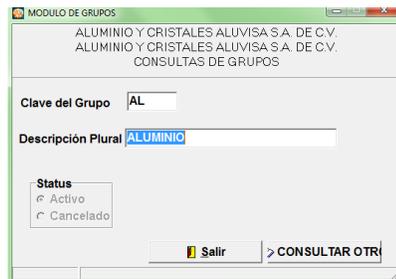


Paso 3. Se captura el nombre del grupo y presionar la tecla Enter.



Una vez encontrado el grupo dar doble clic sobre el resultado de la búsqueda.

Paso 4. Nos aparecerá la siguiente ventana con la información del grupo seleccionado.



Si se requiere consultar otro grupo, dar clic en el botón de “Consultar otro”.

Si se desea salir, dar clic en el botón de “Salir”.

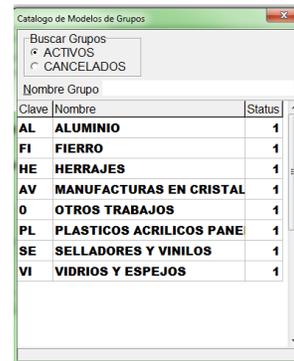
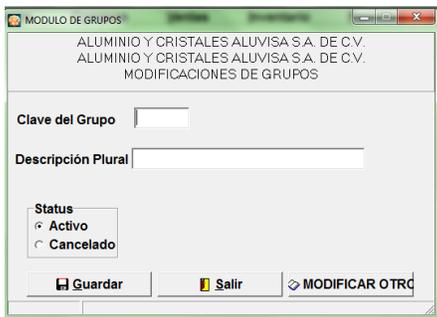
MODIFICACIONES DE GRUPOS

En este módulo se realizan las modificaciones del Grupo, puede modificar su descripción o cancelar el grupo.

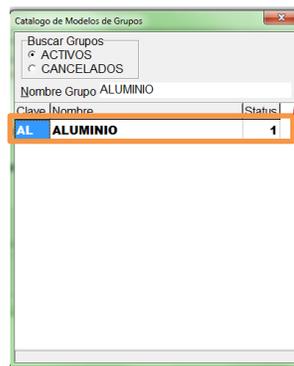
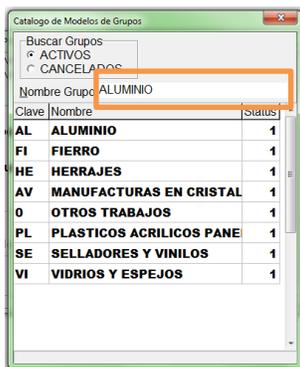
Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Grupos → Modificaciones



Paso 2. Aparecerá la siguiente ventana, introducir la clave del Grupo o buscarlo tecleando F10. Después nos mostrará el catálogo de los modelos de grupos.



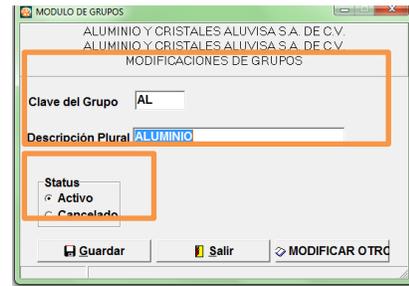
Paso 3. Se captura el nombre del grupo que se desea modificar y presionar la tecla Enter.



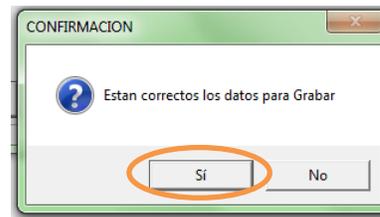
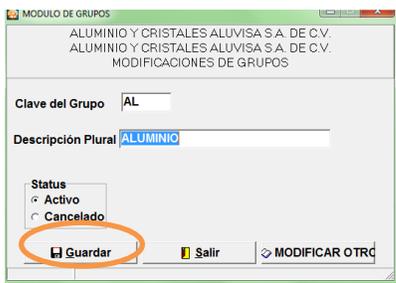
Una vez encontrado el grupo dar doble clic sobre el resultado de la búsqueda.

Paso 4. Nos aparecerá la siguiente ventana con la información del grupo seleccionado. Aquí podemos modificar los datos que se requieran.

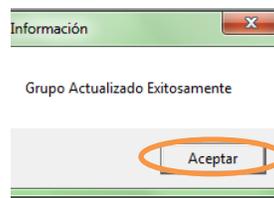
- Puede Cambiar la **Clave del Grupo** y el nombre del grupo en **DESCRIPCIÓN PLURAL**
- Cancelar el grupo realizando un cambio de Status



Paso 5. Al terminar de modificar los datos, presionaremos el botón de “Guardar”. Después aparecerá una ventana de confirmación en donde nos preguntará si están correctos los datos, si es así presionar el botón de “Sí”.



Paso 6. Finalmente saldrá la ventana informando que el grupo se ha actualizado exitosamente. Dar clic en “Aceptar”.



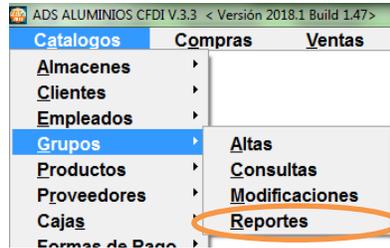
Si se requiere modificar otro grupo, dar clic en el botón de “Modificar otro” y realizar el mismo procedimiento que el anterior.

Si se desea salir, dar clic en el botón de “Salir”.

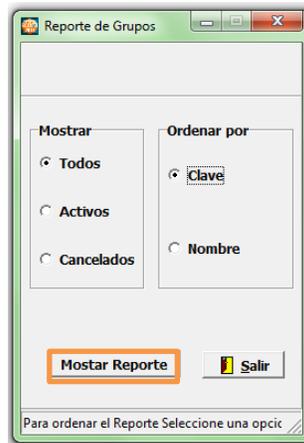
REPORTE DE GRUPOS

Este módulo se utiliza para saber cuántos Grupos existen en nuestro sistema.

Paso 1. Entrar al menú de Catálogos → Grupos → Reportes



Paso 2. Seleccionar los datos requeridos a mostrar y dar clic en Mostrar Reporte.



Paso 3. Nos aparecerá la ventana con los Grupos existentes, una vez obtenida la información requerida se puede imprimir el reporte o guardarlo en PDF después de ello dar clic en CLOSE.

The screenshot shows a report window with the following data:

Clave	Nombre	Status
1	-	CANCELADO
2	ALUMINO	ACTIVO
3	HERRAJES	ACTIVO
4	VIDRIOS Y ESPEJOS	ACTIVO
5	PLASTICOS ACRILICOS PANEL	ACTIVO
6	SELLADORES Y VINILOS	ACTIVO
7	HERRAMIENTAS	CANCELADO
8	HERRAMIENTAS	CANCELADO
9	ESCALERAS	CANCELADO
10	OTROS TRABAJOS	ACTIVO
11	MANUFACTURAS EN CRISTAL	ACTIVO
12	ALUMINO BBGE	CANCELADO
13	FERRO	ACTIVO

Y por último para cerrar la ventana oprimimos SALIR.

